

إدارة الصحة العامة بمقاطعة لوس أنجلوس أمر مسؤول الصحة



بروتوكول إعادة فتح المتاحف والمعارض وحدائق الحيوان وحدائق الأحياء المائية: الملحق م اعتبارًا من الجمعة 12 يونيو 2020

آخر التحديثات:

20/12/6

تم تعديله للسماح بفتح المناطق الداخلية في المتاحف والمعارض وكذلك فتح حدائق الحيوان وحدائق الأحياء المائية.

20/4/6

- تم تغيير عدد الحالات التي تتسبب في إبلاغ إدارة الصحة العامة من 5 إلى 3
- يجوز فتح المطاعم ومنشآت البيع بالتجزئة طالما أنها تلتزم ببروتوكولات الصحة العامة لهذه المناطق.
- يجب الحفاظ على سجلات الزوار التي تتضمن اسم الزائر ورقم الهاتف وعنوان البريد الإلكتروني إلى أقصى حد ممكن.

تتبنى إدارة الصحة العامة بمقاطعة لوس أنجلوس نهجًا مرحليًا مدعومًا بالخبرة العلمية والصحية العامة، للسماح بإعادة فتح بعض الأماكن المعينة بأمان. المتطلبات أدناه خاصة بالمتاحف والمعارض وحدائق الحيوان وحدائق الأحياء المائية المسموح بفتحها بموجب الأمر الصادر من مسؤول الصحة العامة بالولاية. بالإضافة إلى الشروط التي يفرضها الحاكم على هذه الأماكن المحددة، يجب أن تمتثل هذه الأنواع من الأعمال التجارية أيضًا للشروط المنصوص عليها في القائمة المرجعية للمتاحف والمعارض وحدائق الحيوان وحدائق الأحياء المائية.

هذا الدليل غير مخصص للمنتزهات أو مدائن الترفيه أو الحدائق المائية. يجب أن تبقى المتاحف وصالات العرض وحدائق الحيوان وحدائق الأحياء المائية التي تدير مراكز الترفيه العائلي، بما في ذلك دور السينما، مغلقة حتى يُسمح لها بالعمل. يجب أن تبقى المتاحف التي تحتوي على مساحة للمؤتمرات، وغرف اجتماعات قابلة للتأجير، ومناطق أخرى للمناسبات الخاصة، وما إلى ذلك، مغلقة حتى يُسمح للتجمعات الكبيرة باستئناف التشغيل المعدل أو الكامل من خلال أمر إعادة فتح وإرشادات محددة. التوقف عن المظاهرات، مثل عروض الحيوانات الحية، ما لم يتم ضمان بروتوكولات التباعد الجسدي والنظافة الصحية. يجب إلغاء جميع المناسبات أو التجمعات الكبيرة، مثل الحفلات الموسيقية أو الحفلات/المناسبات الخاصة، أو تأجيلها.

- يجب أن تمتثل المتاحف ذات مناطق للبيع بالتجزئة لـ [بروتوكولات مؤسسات البيع بالتجزئة](#) الصادرة عن الصحة العامة.
- يجب أن تمتثل المطاعم والمقاهي والمتاجر الامتيازية داخل المتاحف لـ [بروتوكولات المطاعم](#) الصادرة عن الصحة العامة.
- يجب أن تمتثل المساحات المكتبية داخل المتاحف لـ [بروتوكولات مواقع العمل المعتمدة على المكاتب](#) الصادرة عن الصحة العامة.

يرجى ملاحظة ما يلي: قد يتم تحديث هذا المستند كلما توفرت معلومات ومصادر إضافية، لذا تأكد من الاطلاع على الموقع الإلكتروني لمقاطعة لوس أنجلوس على <http://www.ph.lacounty.gov/media/Coronavirus> بانتظام للحصول على أي التحديثات التي تطرأ على هذا المستند والإرشادات ذات الصلة.

تغطي القائمة المرجعية ما يلي:

- (1) سياسات وممارسات مكان العمل لحماية صحة الموظفين
- (2) تدابير لضمان التباعد الجسدي
- (3) تدابير لضمان مكافحة العدوى
- (4) التواصل مع الموظفين والجمهور
- (5) تدابير لضمان الوصول العادل إلى الخدمات الحيوية.

يجب معالجة هذه المجالات الرئيسية الخمسة بينما تقوم منشأتك بتطوير أي بروتوكولات لإعادة الفتح.

يجب على جميع الأعمال التجارية التي يشملها هذا البروتوكول تنفيذ جميع التدابير المعمول بها المدرجة أدناه وتكون مستعدة

إدارة الصحة العامة بمقاطعة لوس أنجلوس أمر مسؤول الصحة



لتوضيح سبب عدم تطبيق أي تدبير لم يتم تطبيقه على الأعمال.

اسم العمل التجاري:

عنوان المنشأة:

الحد الأقصى للإشغال، لكل رمز حريق:

بالتقريب، إجمالي الأقدام المربعة للمنشأة:

أ. سياسات وممارسات مكان العمل لحماية صحة الموظفين (يرجى اختيار كل ما ينطبق على المنشأة)

- تم توجيه كل من يمكنه القيام بواجبات عمله من المنزل للقيام بذلك.
- يتم تكليف الموظفين الضعفاء (أولئك الذين تزيد أعمارهم عن 65 عامًا، والذين يعانون من حالات صحية مزمنة) بعمل يمكن القيام به من المنزل كلما أمكن ذلك.
- تم إعادة تكوين إجراءات العمل إلى أقصى حد ممكن لزيادة فرص الموظفين للعمل من المنزل. ضع في اعتبارك أن تقدم للعاملين والمرشدين والمتدربين والمتطوعين الذين يطلبون خيارات معدلة لمهامهم التي تقلل من اتصالهم بالزبائن والموظفين الآخرين (على سبيل المثال، إدارة المخزون بدلاً من العمل كصراف أو إدارة الاحتياجات الإدارية من خلال العمل عن بعد).
- تم وضع جداول بديلة أو متداخلة أو مناوبة لزيادة التباعد الاجتماعي.
- تم إخبار جميع الموظفين (بما في ذلك الموظفون بأجر، والمرشدون، والمتدربون، والمتطوعون؛ ويشار إليهم مجتمعين باسم "الموظفين") بعدم الحضور للعمل إذا مرضوا، أو إذا تعرضوا لشخص مصاب بـ COVID-19. يفهم الموظفون اتباع إرشادات الصحة العامة (DPH) للعزل الذاتي والحجر الصحي - إن أمكن. تمت مراجعة وتعديل سياسات الإجازات في مكان العمل لضمان عدم معاقبة الموظفين عند إقامتهم في المنزل بسبب المرض.
- قد يحق للموظف الحصول على معلومات عن مزايا إجازة صاحب العمل أو الإجازة التي ترعاها الحكومة مما يجعل البقاء في المنزل أسهل من الناحية المالية. انظر معلومات إضافية عن [البرامج الحكومية](#) التي تدعم الإجازات المرضية وتعويضات العمال عن COVID-19، بما في ذلك حقوق الإجازات المرضية للموظفين بموجب [قانون الاستجابة الأول الخاص بالعائلات لفيروس كورونا](#) وحقوق الموظف في مزايا تعويضات العمال واقتراض صلة العمل بـ COVID-19 وفقاً لأمر الحاكم [الأمري التنفيذي N-62-20](#).
- عند إبلاغك أن اختبار واحد أو أكثر من الموظفين إيجابي، أو لديه أعراض تتوافق مع (حالة) COVID-19، فإن صاحب العمل لديه خطة أو بروتوكول لعزل الحالة (الحالات) في المنزل ويطلب الحجر الصحي الذاتي من جميع الموظفين الذين تعرضوا في مكان العمل الخاص بالحالة (الحالات). يجب على خطة صاحب العمل أن تأخذ في الاعتبار بروتوكولاً لجميع الموظفين المعزولين للوصول إلى أو إجراء اختبار COVID-19 لتحديد ما إذا كانت هناك حالات تعرض إضافية في مكان العمل، والتي قد تتطلب تدابير إضافية لمكافحة COVID-19.
- يتم إجراء فحص الأعراض قبل دخول الموظفين إلى مكان العمل. يجب أن تتضمن الفحوصات عند الدخول بشأن السعال، ضيق في التنفس، أو الحمى وأي أعراض أخرى قد يعاني منها الموظف. يمكن إجراء هذه الفحوصات عن بُعد أو شخصيًا عند وصول الموظفين. يجب إجراء فحص درجة الحرارة في موقع العمل إذا كان ذلك ممكناً.
- في حالة تحديد 3 حالات أو أكثر في مكان العمل خلال فترة 14 يومًا، يجب على صاحب العمل الإبلاغ عن هذا التفشي إلى إدارة الصحة العامة على الرقم 397-3993 (888) أو 240-7821 (213).
- يتم تقديم غطاء الوجه القماشي بدون تكلفة لجميع الموظفين الذين لديهم اتصال مع الجمهور أو الموظفين الآخرين أثناء مناوبتهم. يجب أن يرتدي الموظف غطاء الوجه القماشي في جميع الأوقات خلال يوم العمل عندما يكون على اتصال أو من المحتمل أن يكون على اتصال بالآخرين. لا يحتاج الموظفون إلى ارتداء غطاء الوجه القماشي عندما يكون الموظف بمفرده في مكتب خاص أو حجرة محاطة.

إدارة الصحة العامة بمقاطعة لوس أنجلوس أمر مسؤول الصحة



يُطلب من الموظفين غسل أغطية الوجه يوميًا.

يتم تقديم قفازات للموظفين أيضًا للمهام التي تتطلب منهم التعامل مع الأسطح التي يتم لمسها بشكل متكرر أو للاستخدام أثناء فحص الأعراض.

ضع في اعتبارك استخدام فواصل زجاجية في المناطق التي يجب أن يتفاعل فيها الموظفون مع الزبائن مثل أكشاك الدفع أو مراكز المعلومات.

يتم فصل محطات عمل الموظفين في مناطق مثل أكشاك التذاكر أو أكشاك المعلومات بما لا يقل عن 6 أقدام ويتم تكوين المناطق المشتركة لضمان التباعد الجسدي لمسافة 6 أقدام على الأقل.

تم توجيه الموظفين للحفاظ على مسافة لا تقل عن ستة (6) أقدام من الزوّار ومن بعضهم البعض في جميع مناطق المتحف أو المعرض. قد يقترب الموظفون مؤقتًا عند الضرورة لقبول الدفع، أو حسب الضرورة.

يتم تطهير غرف الاستراحة والحمامات والمناطق المشتركة الأخرى بشكل متكرر، وفقًا للجدول التالي:

○ غرف الاستراحة

○ الحمامات

○ أخرى

يتم تقسيم الاستراحات لضمان الحفاظ على ستة (6) أقدام بين الموظفين في مناطق الاستراحة أو إعادة تشكيل غرف الاستراحة أو إغلاقها باستخدام مساحات بديلة تم إنشاؤها للاستراحات حيث يمكن ممارسة التباعد الجسدي.

المواد المطهرة وما يتصل بها متاحة للموظفين في الموقع (المواقع) التالية:

معقم اليدين الفعال ضد COVID-19 متاح لجميع الموظفين في الموقع (المواقع) التالية:

يُسمح للموظفين بفترات راحة متكررة لغسل أيديهم.

تم توزيع نسخة من هذا البروتوكول على كل موظف.

يتم تعيين أدوات ومعدات خاصة لكل عامل ومساحة عمل محددة. تم توجيه الموظفين إلى تجنب مشاركة الهواتف أو الأجهزة اللوحية أو أجهزة الراديو ذات الاتجاهين أو لوازم العمل الأخرى أو المعدات المكتبية حيثما أمكن. كما تم توجيههم بعدم مشاركة معدات الوقاية الشخصية.

عندما يجب مشاركة العناصر، يتم تطهيرها بمنظف مناسب للأسطح بين المناوبات أو الاستخدامات - أيهما أكثر تكراراً - بما في ذلك ما يلي:
معدات المكاتب المشتركة؛ مثل آلات النسخ، وأجهزة الفاكس، والطابعات، والهواتف، ولوحات مفاتيح الحاسوب، والمحطات النهائية، ومنصات أجهزة ATM، والدبّاسات، ومزيلات الدبابيس، وفتاحات الخطابات، والأسطح في مناطق الاستقبال، ومحطات العمل المشتركة، ومعدات الصوت والفيديو (الميكروفونات، وحوامل الميكروفون، ولوحات تبديل الصوت، وشاشات التلفزيون)، وأجهزة اللاسلكي، إلخ.

يتم توفير الوقت للعمال لتنفيذ ممارسات التنظيف أثناء مناوباتهم. يتم تعيين مهام التنظيف أثناء ساعات العمل كجزء من مهام وظيفة الموظفين. قم بتعديل الساعات - إذا لزم الأمر - لضمان التنظيف المنتظم والشامل لمساحات العمل - حسب الاقتضاء. يتم شراء خيارات لشركات التنظيف التابعة لجهات خارجية للمساعدة في زيادة طلب التنظيف - حسب الحاجة.

يتم تطبيق جميع السياسات الموضحة في هذه القائمة المرجعية بخلاف تلك المتعلقة بشروط التوظيف على موظفي التسليم وأي شركات أخرى قد تكون في المبنى كطرف ثالث.

اختياري - قم بوصف التدابير الأخرى:

ب. تدابير لضمان التباعد الجسدي

تم تقييد الدخول إلى المتحف أو مساحة المعرض لضمان التباعد الجسدي بما لا يقل عن 6 أقدام من قبل الزوّار وعن طريق وضع خيارات مثل تذاكر الدخول الموقت لضمان التباعد الاجتماعي. تقتصر المجموعات على أفراد الأسرة فقط. تقليل حدود الإشغال القصوى لضمان مساحة كافية التباعد الجسدي.

تم إيقاف الجولات التي تجمع بين أفراد من عائلات مختلفة ويحافظ المرشدين السياحيين على مسافة ستة أقدام من المجموعة السياحية.

يمارس التباعد الاجتماعي في جميع مساحات العرض مع وضع علامات حول الشاشات للإشارة إلى المكان الذي يجب على الزوّار الوقوف فيه لعرض الشاشة. إذا أمكن، يتم إنشاء مسارات منفصلة للدخول والخروج من خلال صالات العرض والمعارض ومناطق المشاهدة ومساحات عمل الموظفين

إدارة الصحة العامة بمقاطعة لوس أنجلوس

أمر مسؤول الصحة



- للمساعدة في الحفاظ على التباعد الجسدي وتقليل حالات الأشخاص الذين يمرضون بعضهم البعض عن كثب. تم إنشاء ممرات ومسارات اتجاهية ذات اتجاه واحد، وما إلى ذلك لحركة السير على الأقدام لتقليل التدفق المتقاطع للأشخاص في المؤسسة.
- يتم تقييد عدد زوار المعارض الصغيرة داخل المتحف في وقت واحد، من أجل الاستمرار في الحفاظ على مسافة 6 أقدام بين الأفراد أو أفراد الأسرة. يجب تتبع جميع مداخل هذه المناطق لمراقبة عدد الزوّار الذين يدخلون المكان.
 - يتم تعيين أحد الموظفين (أو موظفين إذا كان هناك أكثر من مدخل واحد) يرتدي غطاء الوجه القماشي بالقرب من مدخل مساحة المعرض ولكن على بعد 6 أقدام على الأقل من أقرب الزائرين لتتبع الإشغال وتوجيه الزائرين للاصطفاف بفارق ستة أقدام إذا وصلت المساحة إلى حد الإشغال.
 - لا يتم تشجيع الموظفين والزوّار عن التجمع في مناطق ذات حركة مرور عالية مثل الحمامات والممرات.
 - إعادة ترتيب مناطق الجلوس و/أو إزالة المقاعد للسماح بحد أدنى ستة أقدام من التباعد الجسدي بين الزبائن/ الزوّار. قم بنشر اللافتات في المقاعد المشتركة وغير القابلة للنقل (المقاعد وما إلى ذلك) لتذكير الزبائن/ الزوّار بالتباعد الفعلي عن الآخرين خارج مساحتهم.
 - تم إعادة تشكيل المناطق المستخدمة في العروض الحية وعروض الحيوانات وما إلى ذلك لتمكين التباعد الجسدي بين مجموعات الأسر المعيشية. ضع في اعتبارك تنفيذ حجوزات مسبقة لشرح العروض وجعل الموظفين يواجهون الأسر إلى مناطق المشاهدة المناسبة.
 - تحد المؤسسات من خدمة التنقل كلما أمكن ذلك ووفقاً للالتزامات تجاه الأشخاص ذوي الإعاقة. يتجنب الموظفون مشاركة المركبات عند السفر على العقار. عندما يتعين على الموظفين أو الزبائن/ الزوّار السفر معاً، يلزم استخدام أغطية الوجه.
 - لا يجب أن يبقى أفراد من نفس الأسرة أو الوحدة المعيشية على بعد 6 أقدام بعيداً عن بعضهم البعض.
 - يتم إعداد الممرات ومسارات الأقدام باستخدام دعائم أو علامات لإعداد تدفق حركة السير في اتجاه واحد.
 - يتم إعادة تشكيل مناطق الجلوس العامة لدعم المسافة بين الزبائن أو الزوّار.
 - لا يُسمح بالمناسبات الخصوصية أو الخاصة.
 - حمامات الموظفين ليست متاحة لاستخدام الزبائن.
 - الملاعب وهياكل التسلق وأماكن اللعب تبقى مغلقة.

ج. تدابير مكافحة العدوى

- يتم وضع أنظمة دفع بدون تلامس أو - إذا لم يكن ذلك ممكناً - يتم تعقيم أنظمة الدفع بانتظام. قم بالوصف:
- يتم تطهير المناطق المشتركة والأشياء التي يتم لمسها بشكل متكرر (على سبيل المثال، الطاولات، مقابض الأبواب أو الأزرار، قارئ بطاقات الائتمان، أزرار الإضاءة، أعمدة الإمساك، الدرابزين، اللافتات، المعارض التفاعلية، وما إلى ذلك) على مدار الساعة خلال ساعات العمل باستخدام المطهرات المعتمدة من وكالة حماية البيئة (EPA) واتباع تعليمات الاستخدام الصادرة عن الشركة المصنعة. يقوم المشغلون بتحديد وتطهير الأسطح التي يرجح أن يلمسها الأطفال، مثل أجزاء من النوافذ أو المعارض أو أعمدة السياج القريبة من الأرض.
- يتم إجراء تنظيف شامل لأي مناطق العمل الخارجية والداخلية التي يجب على الموظفين أو الجمهور استخدامها أو شغلها من أجل الحفاظ على عمليات المعارض الداخلية والخارجية يوميًا. يجب أن يشمل ذلك مناطق حركة المرور العالية ومساحات العمل المشتركة (المكاتب وغرف الاجتماعات وغرف الاستراحة، وما إلى ذلك)، ومناطق الدخول والخروج (الدرابزين، السلالم، أدوات التحكم في المصاعد، إلخ).
- يتم تشجيع الزوّار على دفع رسم الشراء المسبق عبر الإنترنت. إذا كان ذلك ممكناً، تكون التذاكر رقمية برموز QR للسماح باستخدام أنظمة غير ورقية ولا تعمل باللمس.
- بقدر الإمكان، يتم تسجيل زوّار المتحف، في سجل الزوّار الذي يتضمن اسم الزائر ورقم الهاتف وعنوان البريد الإلكتروني الذي يمكن القيام به في وقت شراء التذاكر أو التسجيل.
- يتم تنظيف المنشأة بأكملها يوميًا على الأقل، مع تنظيف الحمامات والمناطق/الأشياء التي يتم لمسها بشكل متكرر بانتظام على حسب تكرار الاستخدام. كما يتم تنظيف الأسطح الخارجية المصنوعة من البلاستيك أو المعدن. لا ترش المطهر على الأسطح الخشبية أو الأرصفة.
- يتم تعقيم الحمامات العامة بانتظام باستخدام المطهرات المعتمدة من وكالة حماية البيئة (EPA). وفقاً للجدول التالي:
- يتم فحص الأعراض قبل دخول الزوّار إلى المنشأة. يجب أن تتضمن الفحوصات إجراء فحص بخصوص السعال وضيق في التنفس أو الحمى وأي أعراض أخرى قد يعاني منها الزائر. يمكن إجراء عمليات التحقق هذه عن بُعد أو شخصياً عند وصول الزوّار.
- يُطلب من الزوّار الذين يصلون إلى المنشأة استخدام معقم اليدين وتوجيه تعليمات بارتداء غطاء الوجه أثناء تواجدهم في المؤسسة وعلى أرض المنشأة.

إدارة الصحة العامة بمقاطعة لوس أنجلوس

أمر مسؤول الصحة



- وينطبق هذا على جميع البالغين والأطفال فوق سن الثانية. ولا يُعفى من هذا الشرط إلا الأفراد الذين يعانون من أمراض تنفسية مزمنة أو حالات طبية أخرى تشكل من استخدام الكمامة خطرًا عليهم. إذا كان ذلك ممكنًا، تتوفر أغطية الوجه للزوّار الذين يصلون بدونها.
- يجب على الزوّار الذين يصلون إلى المؤسسة بصحبة أطفال التأكد من بقاء أطفالهم بجانب أحد الوالدين، وتجنب لمس أي شخص آخر أو أي عنصر لا ينتمي إليهم، ويتم وضع كمامة إذا سمح العمر بذلك.
 - تمت إزالة أدلة المعرض التي يعاد استخدامها واستبدالها بخرايط وأدلة للاستخدام مرة واحدة، أو لافتات أو بأدلة صوتية يمكن الوصول إليها عبر الأجهزة الإلكترونية الشخصية.
 - إلى الحد الذي يتوافق مع التزامات المنشأة تجاه الأفراد ذوي الإعاقة، تم إيقاف استخدام سماعات الرأس والمعدات الأخرى التي تم إقراضها للزوّار ما لم يكن من الممكن تطهيرها بشكل صحيح بعد كل استخدام. استشر مصنعي المعدات لتحديد خطوات التطهير المناسبة، خاصة للأسطح الناعمة المسامية مثل غطاء الأذن الرغوي.
 - معقمات اليد والمانديل وسلال القمامة متاحة للجمهور عند مدخل المنشأة أو بالقرب منها وبالقرب من أي مناطق تقدم فيها الأطعمة والمشروبات.
 - تبقى المرافق الصحية للموظفين والضيوف قيد التشغيل ومجهزة في جميع الأوقات ويتم توفير صابون إضافي ومناشف ورقية ومعقم لليدين عند الحاجة.
 - تظل المعارض التفاعلية العملية حيث قد يتجمع الزبائن أو الزوّار مغلقة.
 - يتم إغلاق جميع الملاعب، وهياكل التسلق، والبيوت القفز المغلقة، وما إلى ذلك وفقًا لإرشادات الولاية حيث أن هذه المناطق تعزز التجمع ويصعب تطهيرها بشكل صحيح.
 - يتم إغلاق جميع مناطق الملاعبة داخل حدائق الحيوان وحدائق الأحياء المائية لأن هذه المناطق تعزز التجمع ويصعب تطهيرها بشكل صحيح.
 - لا يُسمح بالتجمعات والمناسبات، بما في ذلك حفلات أعياد الميلاد.
 - لتقليل خطر الإصابة بمرض الفيالقة والأمراض الأخرى المرتبطة بالمياه، اتخذ خطوات للتأكد من أن جميع أنظمة المياه والمميزات آمنة للاستخدام بعد إغلاق المنشأة لفترة طويلة.
 - اختياري – قم بوصف التدابير الأخرى (مثال: تحديد ساعات العمل لخدمة كبار السن فقط):

د. تدابير التواصل مع الجمهور

- يتم نشر نسخة من هذا البروتوكول في جميع المداخل العامة للمنشأة.
- لافتات تشير عند الدخول للزبائن بحد الإشغال.
- يتم عرض اللافتات عند المداخل، وأماكن الانتظار، وفي جميع أنحاء المعرض الخارجي ومساحات المتاحف لتذكير الزوّار بالقواعد التي يجب أن تكون شرطًا للدخول. يمكن أن تتضمن القواعد تعليمات حول استخدام معقم اليدين وكذلك الحاجة إلى ارتداء أغطية الوجه أثناء الزيارة، والحفاظ على التباعد الجسدي من الموظفين والضيوف/المجموعات الأخرى، وتجنب للمس غير الضروري للأسطح، وما إلى ذلك. كلما كان ذلك ممكنًا، يتم إتاحة القواعد رقميًا وتتضمن رسومات توضيحية.
- تم نشر اللافتات التي توجه الزوّار بضرورة بقائهم في المنزل إذا مرضوا بأعراض الجهاز التنفسي.
- توفر المنافذ الإلكترونية للمؤسسة (موقع الويب، وسائل التواصل الاجتماعي، وما إلى ذلك) معلومات واضحة حول ساعات عمل المؤسسة، والاستخدام المطلوب لغطاء الوجه، وحد الإشغال، والسياسات المتعلقة بالتذاكر، والقبول، والطلب المسبق، والدفع المسبق و/أو التوصيل و/أو القضايا الأخرى ذات الصلة.

هـ. التدابير التي تضمن الوصول العادل للخدمات الحيوية

- تم تحديد أولوية الخدمات الحيوية للزبائن/العملاء.
- حيثما أمكن، تم توفير التسهيلات للسكان الضعفاء ليتمكنوا من الوصول إلى الخدمات (على سبيل المثال، تحديد ساعات كبار فقط).
- تم نقل المعاملات أو الخدمات التي يمكن تقديمها عن بعد عبر الإنترنت.
- يتم وضع تدابير لضمان الوصول إلى السلع والخدمات للزبائن الذين لديهم قيود على التنقل و/أو المعرضين لمخاطر عالية عند تواجدهم في الأماكن العامة.

إدارة الصحة العامة بمقاطعة لوس أنجلوس أمر مسؤول الصحة



يجب إدراج أي تدابير إضافية غير مدرجة أعلاه في صفحات منفصلة، والتي يجب على العمل التجاري إرفاقها بهذا المستند.
يمكنك الاتصال بالشخص التالي لأية أسئلة أو تعليقات حول هذا البروتوكول:

اسم جهة اتصال العمل التجاري:

رقم الهاتف:

تاريخ آخر مراجعة:
